



FAX:03-5216-7316
M&Aフォーラム事務局 行き

事務局使用欄 (H)

M&Aフォーラム 人材育成塾 主催

「M&A実践実務講座」[第31回,特別編成タイプ] 受講申込書

(太枠内をご記入下さい)

お申込日		年	月	日			
ふりがな				A、または、B いずれかに○ (必須)			
氏名 (必須)				A 総合型受講 (基本編と特別編) B 基本編のみ受講			
貴社名 (必須)			業種				
所属部署 (必須)			役職 (必須)				
ご連絡先住所 (必須)	〒 —						
TEL (必須)			FAX				
E-mail (必須)	レジュメ等ファイル送信を希望するアドレスを記入してください。						
職務内容 (必須)	企画、IR担当など概略をお知らせください	M&A実務のご経験年数 (1つだけ○)	1. ~1年未満 2. ~2年未満 3. ~3年未満	4. ~5年未満 5. 5年以上			
《申込者の方》 M&Aの知識 (あてはまる番号に○)	1. 新聞等で読む程度 業務でもほとんど 経験はない	2. 学生時代、または 社内研修でM&Aの 概略は学んだ	3. M&A関連の専門 書籍を何冊か 読んだ経験はある	4. M&A専門の研修や 通信講座等の 履修経験がある	5. M&A関係資料の 作成や企業評価等 多少の経験がある	6. 日常的にM&Aに 携わる環境 交渉の経験もある	
本講座を知った きっかけ (あてはまる番号に○)	1. フォーラムの ホームページを 見て	2. フォーラムから 部・課・室宛の DMが届いて	3. フォーラムから 自分・上司、同僚 にメールが届く	4. 過去に受講した上 司、同僚他の 紹介・勧め	5. 社内の研修情報 の紹介・勧め(回 覧・掲示等で)	6. マールの紹介 (Web・雑誌・ メルマガ)	7. WEBでM&A の研修・セミナー を探していて

※交替で受講される場合：代表者以外の受講者（予定）と受講プログラム、ご連絡先（E-mail）をご記入下さい。

ふりがな 受講者名		プログラム No.		E-mail	
ふりがな 受講者名		プログラム No.		E-mail	
ふりがな 受講者名		プログラム No.		E-mail	

※ご連絡事項

お振込み 予定日	月 日	通信欄 (備考)	請求書の宛名、送付先、その他必要に応じて記入してください。
-------------	-----	-------------	-------------------------------

【お申込要領と注意事項】 ~申込規定についてもご確認ください~

- ホームページのお申込みフォーム、または上欄「受講申込書」に必要事項をご記入の上、事務局までFAXでご送信下さい。
- お二人以上のお申込みの場合は、この申込書を複写して、それぞれの方が必要事項をご記入の上、お申し込みください。
- プログラム内容で受講者を交替参加される場合(グループ登録)は、**受講代表者**の方がご記入の上お申し込みください。
- お申込時点で定員(30名)に達していた場合には、事務局より速やかにご連絡申し上げますのでご了承下さい。
- お申込が極端に少ない場合は、講座の開催を中止、または日程変更する場合があります。講師の緊急の都合などによる場合、プログラムによって、中止、延期、時間短縮等させていただきます。
- 天災地変、開催会場等の機関のサービス停止、官公庁の命令、当初の計画によらないサービスの提供その他当フォーラムの管理できない事由により、カリキュラム内容の一部変更または中止をすることがあります。あらかじめご了承ください。
- 本人材育成塾に関するお問い合わせは、M&Aフォーラム事務局宛にFAXかメールでお願いいたします。

【個人情報の取り扱いについて】

- 本申込書記入の際にお預かりした個人情報は、今後のM&Aフォーラムのご案内に使用いたします。
- お客様の個人情報は、M&Aフォーラム事務局である一般社団法人日本リサーチ総合研究所にて管理させていただきます。

【お問合せ先】 M&Aフォーラム 事務局 <http://www.maforum.jp> (TEL) 03-5216-7315